

Заведующий МБДОУДС № 11

Рассказова



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ **ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и** **иных правонарушений**

1. Общие положения

Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственный за антикоррупционную работу) назначается и освобождается от должности заведующим Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11» (далее МБДОУДС № 11).

Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.

Ответственный за антикоррупционную работу непосредственно подчиняется заведующему МБДОУДС № 11

Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Конвенцию о правах ребенка; решения Правительства РФ и муниципальных органов управления по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников); нормативные акты в области противодействия коррупции.

2. Должностные обязанности

Ответственный за антикоррупционную работу:

- ✓ ☐ анализирует состояние работы антикоррупционной направленности в учреждениях и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
- ✓ осуществляет работу в МБДОУДС № 11 по консультированию педагогических работников, родителей, а также лиц, их заменяющих.
- ✓ ☐ участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;

- ✓ ☐ принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- ✓ ☐ содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения, совместно с делопроизводителем следит за обновлением информации на стендах и сайте образовательного учреждения по организации платных услуг и правилам приема в образовательное учреждение;
- ✓ ☐ участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышению уровня правосознания и правовой культуры педагогов, организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции;
- ✓ вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в МБДОУДС № 11 в пределах своей компетенции;
- ✓ ☐ обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области воспитательной работы антикоррупционной направленности;
- ✓ составляет отчеты по требованию Управления образования г Сасово о проделанной работе.

3. Права

Ответственный за антикоррупционную работу имеет право:

- ✓ знакомиться с проектами решений администрации МБДОУДС № 11, касающимися его деятельности;
- ✓ вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- ✓ в пределах своей компетенции сообщать заведующему МБДОУДС № 11 о всех недостатках в деятельности МБДОУДС № 11, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- ✓ запрашивать лично или по поручению заведующего информацию и документы от сотрудников, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;

- ✓ привлекать сотрудников МБДОУДС № 11 к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководителя образовательного учреждения);
- ✓ формулировать конкретные задачи работы в своей области;
- ✓ выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
- ✓ вносить предложения в годовой план ОУ.

4. Ответственность

Ответственный за антикоррупционную работу несет ответственность:

- ✓ за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством;
- ✓ за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- ✓ за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен:

Иванов / / Иванкина О.В.

«25» августа 2017 года