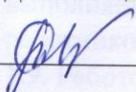


01-06.07

Председатель
общего собрания
работников МБДОУ
«Детский сад N 11»


_____ Конова Н.Н

УТВЕРЖДАЮ
Приказом от 21 января 2014 г №3/8
Заведующий МБДОУ «Детский сад N 11»



Н.Н Рассказова

**Положение
об организации работы уполномоченного(доверенного) лица
по охране труда
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад N 11»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об организации работы уполномоченного(доверенного) лица по охране труда(далее- Положение) разработано в соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации и определяет основные направления деятельности, права и обязанности уполномоченного (доверенного) лица по охране труда(далее- уполномоченный) по осуществлению контроля за соблюдением требований охраны труда муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад N 11» (далее- Учреждение), в которых работают члены коллектива.
- 1.2. Уполномоченный в своей деятельности руководствуется требованиями охраны труда, настоящим положением, коллективным договором и (или) соглашением, локальными нормативными актами по охране труда.
- 1.3. Выборы уполномоченного по охране труда проводятся общим собранием работников Учреждения открытым голосованием на срок 3 года(до проведения следующего собрания работников)
- 1.4. Уполномоченный не может быть избран работник (должностное лицо), в функциональные обязанности которого входит обеспечение безопасных условий и охраны труда в организации, ее структурном подразделении.
- 1.5. Уполномоченный по охране труда (уполномоченный по ОТ) осуществляет свою деятельность во взаимодействии с руководителями и иными должностными лицами организации, комиссией по охране труда, технической инспекцией труда профсоюзов, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение надзора и контроля.
- 1.6. Руководство деятельностью уполномоченных осуществляется общим собранием работников.
- 1.7. Уполномоченные по охране труда периодически отчитываются о своей работе на общем собранием работников.

1.8. По решению общего собрания работников уполномоченный может быть отозван до истечения срока действия своих полномочий, если он не выполняет возложенные на него функции по защите прав и интересов работников на безопасные условия труда.

1.9. Работодатель (должностное лицо), оказывает необходимую помощь и поддержку уполномоченному по выполнению возложенных на него обязанностей.

2. ЗАДАЧИ УПОЛНОМОЧЕННОГО

Задачами уполномоченного являются:

- 2.1. Содействие созданию в Учреждении здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда.
- 2.2. Осуществление в Учреждении контроля в форме обследования и наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах.
- 2.3. Подготовка предложений работодателю по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе проводимого анализа.
- 2.4. Представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям охраны труда.
- 2.5. Информирование и консультирование работников по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

3. ФУНКЦИИ УПОЛНОМОЧЕННОГО

Для решения задач, поставленных перед уполномоченным, на него возлагаются следующие функции:

- 3.1. Проведение обследований, наблюдений за состоянием условий труда на рабочих местах и подготовка предложений должностным лицам по устранению выявленных нарушений.
- 3.2. Информирование работников Учреждения о необходимости выполнения инструкций по охране труда, правильного применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты, содержание их в исправном состоянии, применения и использования в работе исправного и безопасного оборудования и средств производства.
- 3.3. Осуществление контроля в Учреждении за ходом выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором или соглашением, и доведение до сведения должностных лиц о имеющихся недостатках по выполнению этих мероприятий в указанные договором сроки.
- 3.4. Информирование работников Учреждения о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда на рабочих местах, об отнесении условий труда на рабочих местах по степени вредности и опасности к определенному классу (оптимальному, допустимому, вредному и опасному) на основании аттестации рабочих мест по условиям труда.
- 3.5. Содействие должностным лицам по обязательному прохождению работниками Учреждения периодических медицинских осмотров (обследований) в установленные работодателем сроки.

- 3.6. Осуществление контроля по своевременному обеспечению работников Учреждения средствами индивидуальной защиты.
- 3.7. Проведение проверок и обследований производственного оборудования, находящегося в Учреждении с целью определения их соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда, а также эффективности работы вентиляционных систем и систем, обеспечивающих освещение рабочих мест, и безопасного применения технологических процессов, инструментов.
- 3.8. Информирование работодателя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае, происшедшем с работником Учреждения, об ухудшении их здоровья.
- 3.9. Участие в организации первой помощи, а при необходимости оказания первой помощи пострадавшему в результате несчастного случая, происшедшего в Учреждении.
- 3.10. Подготовка предложений работодателю, общему собранию работников по совершенствованию инструкций по охране труда, проектам локальных нормативных актов по охране труда.
- 3.11. Участие в расследовании произошедших в структурном подразделении аварий и несчастных случаев, а также обеспечение контроля за мероприятиями по их недопущению.

4. ПРАВА УПОЛНОМОЧЕННОГО

Для выполнения возложенных на него функций уполномоченный имеет право:

- 4.1. Осуществлять контроль в Учреждении за соблюдением требований инструкций, правил и норм по охране труда, локальных нормативных актов.
- 4.2. Осуществлять проверки и обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, выполнения мероприятий, предусмотренных коллективным договором, соглашениями, а также по результатам расследования несчастных случаев.
- 4.3. Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 4.4. Получать информацию от работодателя о состоянии условий и охраны труда, а также о мерах по защите от воздействия вредных и опасных производственных факторов.
- 4.5. Вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами организаций предложения об устранении нарушений требований охраны труда.
- 4.6. Защищать права и законные интересы членов общего собрания работников по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на работе.
- 4.7. Направлять предложения должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников,
- 4.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением требований охраны труда, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, изменениями условий труда.

4.9. Вносить работодателю и в общее собрание работников предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда.

4.10. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований охраны труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО

5.1. Обеспечение условий деятельности уполномоченного (освобождение от основной работы на период выполнения возложенных на него обязанностей, прохождения обучения, обеспечение необходимой справочной литературой, предоставление помещения для хранения и работы с документами и др.) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом организации.

5.2. Уполномоченному выдается установленного образца удостоверение.

5.3. Уполномоченные проходят обучение за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению работодателя в образовательных центрах по охране труда, а также проходят обучение за счет средств работодателя по отраслевым программам.

5.4. В соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом организации уполномоченному устанавливаются социальные гарантии, предусмотренные статьями 25, 26 и 27 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» в виде предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска сроком на 3 дня.

5.5. За активную и добросовестную работу по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний в организации, улучшению условий труда на рабочих местах уполномоченный может быть материально и морально поощрен.

5.6. Работодатель и должностные лица несут ответственность за нарушение прав уполномоченного или воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленном законодательством.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью

5 (пять) листов

Заведующая

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
№11»

Расеф
Н.Н. Расказова

