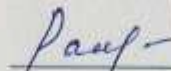


УТВЕРЖДАЮ
Приказом от 21 января 2014 г. № 3/4
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 11»


Н.Н. Рассказова



**Положение
педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 11»**

1. Общие положения.

1.1 Педагогический совет дошкольного образовательного учреждения (далее - учреждение) является коллегиальным совещательным органом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11», объединяющим педагогов.

1.2. Педагогический совет в своей работе руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11» № 718 от 21.05.2013 г. и правилами внутреннего трудового распорядка, иными федеральными, региональными и локальными актами.

1.3. Положение о Педагогическом совете утверждается заведующей ОУ.

2. Цели и задачи Педагогического Совета

2.1. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса.

2.2 Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью Учреждения:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического Совета
- заслушивает информацию, отчеты педагогических работников по вопросам образования и воспитания детей;
- обсуждает нормативно-правовые документы в области дошкольного образования;
- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию творческих инициатив;
- рекомендует педагогических работников к награждению;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения;

- обсуждает и принимает образовательные программы дошкольного образования Учреждения (учебный план, календарный учебный график);
- обсуждает и принимает решения по вопросам содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

- оказывает содействие деятельности педагогических объединений.

2.3. Педагогический совет Учреждения выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

2.4. Педагогический совет Учреждения созывается заведующим по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

2.5. Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета Учреждения реализуются приказами заведующего Учреждением.

2.6. Задачи Педагогического совета:

- рассмотрение и обсуждение планов воспитательно-образовательной и методической работы ОУ в целом и его структурных подразделений в отдельности, плана развития и укрепления материально-технической базы ОУ,
- рассмотрение состояния и итогов воспитательно-образовательной работы ОУ,
- внедрение в практику работы ОУ, достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение педагогического мастерства педагогов ОУ, развитие их творческой активности;
- разработка и принятие образовательной программы и учебного плана;
- выполнение приказов, инструкций, положений и других нормативных документов;
- осуществление работы с родителями, общественными организациями;
- рассмотрение и принятие мер по укреплению здоровья детей;
- рассмотрение актуальных психолого-педагогических вопросов, помогающих преодолеть недостатки и затруднения в работе воспитателей, найти пути для их решения.
- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы в ОУ, заслушивание отчетов работы воспитателей групп.
- рассмотрение вопросов, связанных с совершенствованием педагогических технологий, форм, методов и средств воспитания и обучения детей по реализуемым программам.
- заслушивание и обсуждение передового опыта работы педагогов в области

новых педагогических технологий, авторских программ, учебных и методических пособий.

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в данном образовательном учреждении; внесение предложений о поощрении педагогических работников ОУ и т.д.

3. Порядок формирования Педагогического совета и его состав

3.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением (в том числе и работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В состав Педагогического совета также входят заведующая и все ее заместители.

3.2. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

3.3. Численность и состав Педагогического совета определяется Уставом ОУ. Все педагоги ОУ являются членами Педагогического совета.

3.4. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь, который работает на общественных началах.

3.5. Председателем Педагогического совета является руководитель образовательного учреждения.

4. Заседания Педагогического совета и принятие решений

4.1. Работа Педагогического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год, не реже одного раза в четыре месяца.

Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствует более 50 % от общего числа членов Педагогического совета.

4.2. Педагогический совет собирается на свои заседания его Председателем.

4.3. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, по решению Педагогического совета образовательного учреждения, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.5. Конкретные даты заседаний Педагогического совета устанавливает заведующая ОУ.

4.6. Заседания Педагогического совета тщательно подготавливаются; члены Педагогического совета заранее знакомятся с повесткой заседания, с проектами решений. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием срока исполнения и лиц, ответственных за исполнение этих решений.

4.7. Решения принимаются простым большинством голосов, фиксируются в протоколах заседания Педагогического совета, которые ведет секретарь, и являются обязательными для всех педагогических работников.

4.8. Педагогический совет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

4.9. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, а итоги проверки выносит на обсуждение педагогического совета.

5. Права и обязанности членов Педагогического совета

5.1. Каждый член Педагогического совета имеет право участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета; участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу; выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию ОУ.

5.2. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.2. Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения и хранятся в архивных делах ОУ.

Пропиновано, пронумеровано и скреплено
печатью

5 (122225)

) листов

Заведующая
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
№1»


Рассказова Н.Н.