

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 11»**

Микрорайон «Южный», дом 36, г. Сасово, Рязанская область, 391434,

телефон (49133) 2-47-36. E-mail: raduga.dou11@yandex.ru

ПРИКАЗ

09.01.2023г.

№ 4/1

Об утверждении мероприятий, плана – графика по разработке ООП МБДОУ «Детский сад №11» в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 Г. N 1028 "Об Утверждении Федеральной Образовательной Программы дошкольного образования", в целях приведения в соответствие основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад №11», рабочих программ педагогов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать рабочую группу по разработке основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 11» (далее - ООП ДО) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования и федеральной программы дошкольного образования (далее - рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы Саенко Н.А, зам зав по ВМР

Члены рабочей группы Курицына Е.О, воспитатель

Глухова М.В, учитель-логопед

2. Утвердить план-график разработки ООП ДО МБДОУ «Детский сад № 11» в соответствии с в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования и федеральной программы дошкольного образования и организации мероприятий, связанных с ее реализацией (приложение №1).

3. Утвердить Дорожную карту по ознакомлению и введению ФОП ДО МБДОУ «Детский сад № 11» (приложение №2)

4. Рабочей группе при разработке ООП ДО:

- руководствоваться федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной программы дошкольного образования, действующими нормативно-правовыми актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;

- решать иные вопросы, не урегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

5. Саенко Н.А , зам зав по ВМР.:

5.1. Организовать работу рабочей группы

5.2. Оперативные совещания рабочей группы проводить по мере необходимости, оформляя вносимые изменения в виде протокола.

5.3. Подготовить к обсуждению и утверждению проект ООП ДО МБДОУ «Детский сад №11» на 2023-2024гг в соответствии с ФОП ДО (В срок до 28.04.2023г.)

5.4. Разместить после утверждения новую ООП ДО МБДОУ «Детский сад № 11» на 2023-2024гг. в соответствии с ФОП ДО на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 11» . (В срок до 01.08.2023г.)

6. Саенко Н.А ознакомить с настоящим приказом всех педработников МБДОУ «Детский № 11» под личную подпись.

7. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на Саенко Н.А, зам зав по ВМР

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУДС № 11

Н.Н.Рассказова.