

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУДС N11

Н.Н. Рассказова

**ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад N11»

на 2022-2023 учебный год

Задачи профсоюзной организации:

1. Активизировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников ДОУ.
2. Содействовать в решении социальных проблем работников ДОУ.
3. Содействовать в улучшении материального положения, укрепления здоровья работников ДОУ и их детей, созданию условий для повышения их квалификации, проведении досуга.
4. Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Организационно-массовая работа			
1.	Задачи профсоюзной организации на новый 2022-2023 учебный год	Сентябрь	Председатель Конова Н.Н. члены комиссии
2.	Проведение заседания совета МБДОУ ДС N11	1 раз в квартал	Председатель Конова Н.Н. члены комиссии
3.	Утверждение Положений и других локальных актов	Сентябрь	Председатель Конова Н.Н. члены профкома
4.	Провести сверку учетов членов Профсоюза	Сентябрь	Председатель Конова Н.Н. члены комиссии
5.	Поменять содержание профсоюзного уголка в соответствии с прошедшими изменениями	Сентябрь	Председатель Конова Н.Н.
6.	Смотр-конкурс «Готовность ДОУ к новому учебному году 2022-2023 уч. год	Сентябрь	Председатель Конова Н.Н.
7.	Принять участие в проверке трудовых книжек, трудовых договоров	Сентябрь	Председатель Конова Н.Н.
8.	Подведение итогов смотра групповых помещений к новому учебному году	Сентябрь	Председатель Конова Н.Н.

9.	Составить план работы профкома	Сентябрь	Председатель Конова Н.Н. члены комиссии
10.	Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.	Сентябрь	Председатель Конова Н.Н.
11.	Составить инструкции по охране труда	Сентябрь	Председатель Конова Н.Н.
12.	Утвердить тарификацию педагогических работников	Сентябрь	Председатель Конова Н.Н.
13.	Подготовить мероприятие, посвященное «Дню дошкольного работника».	Сентябрь	Председатель Конова Н.Н. члены комиссии
14.	Подготовить поздравление в профсоюзном уголке с праздником	Сентябрь	Председатель Конова Н.Н. члены комиссии
15.	Обсуждение работы профсоюзной странички на сайте МБДОУ	Сентябрь	Председатель Конова Н.Н. члены комиссии
16.	Подготовке и проведения Дня пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда).	Октябрь	Председатель Конова Н.Н. члены комиссии
17.	Смотр-конкурс «Мамины руки не знают скуки»	Октябрь	Председатель Конова Н.Н.
18.	Профсоюзное собрание	1 раз в квартал	Председатель Конова Н.Н. члены комиссии
19.	Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.	Октябрь	Председатель Конова Н.Н.
20.	Экологический субботник по уборке территории ДОУ.	Октябрь	Председатель Конова Н.Н.
21.	Выписать газету «мой профсоюз»	Октябрь	Председатель Конова Н.Н.
22.	Организовать поздравление женщин с Днем матери	Ноябрь	Председатель Конова Н.Н. члены комиссии
23.	Представить в вышестоящую организацию Профсоюза статистический отчет (форма 5 СП)	Ноябрь	Председатель Конова Н.Н.
24.	Составить смету расходования профсоюзных средств на год	Ноябрь	Председатель Конова Н.Н.
25.	Подготовить поздравление в профсоюзном уголке с Днем матери	Ноябрь	Председатель Конова Н.Н. члены комиссии
26.	Подготовка к профсоюзному утреннику	Декабрь	Председатель Конова Н.Н.
27.	Празднование Нового года корпоративное мероприятие	Декабрь	Председатель Конова Н.Н. члены комиссии

28.	Согласовать график отпусков	Декабрь	Председатель Конова Н.Н.
29.	Отчет о выполнении коллективного договора	Декабрь	Председатель Конова Н.Н.
30.	Представить в вышестоящую организацию Профсоюза информацию о работе первично профсоюзной организации за предыдущий год	Январь	Председатель Конова Н.Н.
31.	Профсоюзное собрание	Январь	Председатель Конова Н.Н. члены комиссии
32.	Представить в профсоюзных билетах отметку о уплате взносов за год	Январь	Председатель Конова Н.Н.
33.	Совместно с администрацией подвести итоги аттестации педагогических работников	Январь	Председатель Конова Н.Н.
34.	Подготовка совместно с администрацией отчета о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности	Январь	Председатель Конова Н.Н. члены комиссии
35.	Организовать поздравление мужчин, членов Профсоюза, с праздником, посвященным Дню защитника Отечества	Февраль	Председатель Конова Н.Н. члены комиссии
36.	Участие в Спартакиаде «Здоровье» Лыжня России	Февраль	Председатель Конова Н.Н. члены комиссии
37.	Подготовить поздравление в профсоюзном уголке с праздником 23 февраля	Февраль	Председатель Конова Н.Н. члены комиссии
38.	Участие в конкурсах по профсоюзной деятельности	В течение года	Председатель Конова Н.Н. члены комиссии
39.	Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта	Март	Председатель Конова Н.Н. члены комиссии
40.	Подготовка к городскому мероприятию «Масленица»	Март	Председатель Конова Н.Н. члены комиссии
41.	Поздравить коллег и ветеранов педагогического труда с 8 марта	Март	Председатель Конова Н.Н. члены комиссии
42.	Подготовить поздравление в профсоюзном уголке с праздником 8 марта	Март	Председатель Конова Н.Н.
43.	Заседание профкома по подготовке к отчетно-выборному профсоюзному собранию	Март	Председатель Конова Н.Н. члены комиссии
44.	Готовность МБДОУ к летней оздоровительной компании	Март	Председатель Конова Н.Н.
45.	Организовать проведение Дня здоровья для членов Профсоюза	Апрель	Председатель Конова Н.Н.
46.	Собрать заявки на все виды оздоровления детей сотрудников – членов Профсоюза	Апрель	Председатель Конова Н.Н.
47.	Провести субботник по благоустройству	Апрель	Председатель

	территории детского сада		Конова Н.Н.
48.	Участие в мероприятиях посвящённых 75 годовщине победы в ВОВ.	По плану	Председатель Конова Н.Н.
49.	Конкурс «Лучший чтец» на военно-патриотическую тему	Май	Председатель Конова Н.Н.
50.	Подготовить поздравление в профсоюзном уголке с праздником 9 мая	Май	Председатель Конова Н.Н.
51.	Участие в Спартакиаде легкоатлетический «Кросс Наций»	Май	Председатель Конова Н.Н.
52.	Оформить заявки на санаторно-курортное лечение	В течение года	Председатель Конова Н.Н.
53.	Подготовить материалы для награждения лучших профсоюзных активистов	Май	Председатель Конова Н.Н.
54.	Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора (любые пункты)	Май	Председатель Конова Н.Н.
55.	Организовать туристический отдых для желающих членов Профсоюза	Май	Председатель Конова Н.Н.
56.	Спортивное соревнование «Папа, мама, я-дружная семья»	Май	Председатель Конова Н.Н.
57.	Поздравление ветеранов с Днем Победы	Май	Председатель Конова Н.Н.
58.	Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства	Май	Председатель Конова Н.Н.
59.	Уточнить график отпусков	Май	Председатель Конова Н.Н.
60.	Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам	Май	Председатель Конова Н.Н.
61.	Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год	Май	Председатель Конова Н.Н.
62.	Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ	Май	Председатель Конова Н.Н.
63.	Осуществить контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения	Июнь	Председатель Конова Н.Н.
64.	Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учетных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов	Июнь	Председатель Конова Н.Н.
65.	Оказать содействие в приобретении путевок для работников и их детей	Июль	Председатель Конова Н.Н.
66.	Согласовать с администрацией тарификацию штатное расписание	Август	Председатель Конова Н.Н.
67.	Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации	Август	Председатель Конова Н.Н.
68.	Согласование сетки занятий, графиков сменности, дежурства	Август	Председатель Конова Н.Н.
69.	Утверждение Правил внутреннего трудового порядка	Август	Председатель Конова Н.Н.
70.	Подготовка к августовской конференции	Август	Председатель

			Конова Н.Н.
71.	Участие в приемке образовательного учреждения к новому учебному году	Август	Председатель Конова Н.Н.
72.	Внесение изменения в профсоюзный уголок	Август	Председатель Конова Н.Н.
73.	Продолжить работу по вовлечению в Профсоюз сотрудников	Постоянно	Председатель Конова Н.Н.
74.	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза	Постоянно	Председатель Конова Н.Н.
75.	Обеспечить оказание членам Профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи	По мере обращения	Председатель Конова Н.Н. члены профкома
76.	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний	По мере необходимости	Председатель Конова Н.Н. члены комиссии